

Số: 4743 /TB-ĐHSPKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

**V/v xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ
trong các chương trình đào tạo sau đại học năm 2026 (đợt 1)**

Căn cứ Quyết định số 2378/QĐ-ĐHSPKT ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 293/QĐ-ĐHSPKT ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 294/QĐ-ĐHSPKT ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Thực hiện quy định chuyển đổi khối lượng kiến thức đã được tích lũy từ bậc học trước đồng thời rút ngắn thời gian học tập cho học viên cao học (HV), nghiên cứu sinh (NCS). Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến toàn thể HV/NCS việc tiếp nhận hồ sơ xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trong các chương trình đào tạo (CTĐT) sau đại học năm 2026 (đợt 1), như sau:

1. Đối tượng, số tín chỉ và điều kiện được xét công nhận và chuyển đổi

a) Đối với CTĐT thạc sĩ

Thực hiện theo **Phụ lục I** - Hướng dẫn xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ dành cho CTĐT thạc sĩ (ban hành kèm theo Thông báo này).

b) Đối với CTĐT tiến sĩ

Thực hiện theo **Phụ lục II** - Hướng dẫn xét công nhận kết quả học tập, nghiên cứu dành cho CTĐT tiến sĩ (ban hành kèm theo Thông báo này).

2. Hồ sơ xét công nhận và chuyển đổi

a) Giấy đề nghị xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ sau đại học (theo Biểu mẫu 1 ban hành kèm theo Thông báo này);

b) Đề cương chi tiết học phần đã học (có xác nhận của cơ sở giáo dục đã đào tạo);

c) Thông tin giảng viên giảng dạy¹ (theo Biểu mẫu 2 ban hành kèm theo Thông báo này);

d) Bảng điểm kết quả học tập/nghiên cứu hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành học phần đã học (có xác nhận của cơ sở giáo dục đã đào tạo).

3. Thời gian, hình thức và địa điểm nộp hồ sơ

a) Thời gian nộp hồ sơ

¹ Thông tin giảng viên giảng dạy bắt buộc ghi rõ học hàm, học vị tại thời điểm tham gia giảng dạy môn học và có xác nhận của cơ sở giáo dục đã đào tạo.



Từ ngày ra thông báo đến 16g30 ngày **16 tháng 01 năm 2026**.

b) Hình thức và địa điểm nộp hồ sơ

HV/NCS đăng ký thông tin xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ theo đường link: <https://forms.gle/jvQLpTfCb66uaGFF8> đồng thời gửi hồ sơ minh chứng (bản giấy) tại Viện Sau đại học - Phòng A1.401 - Tòa nhà trung tâm - Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh, số 01 Võ Văn Ngân - Phường Thủ Đức - TP. Hồ Chí Minh.

4. Kết quả

HV/NCS tra cứu kết quả xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trên trang online.hcmute.edu.vn (tài khoản cá nhân) từ ngày 27 tháng 01 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Khoa/Viện quản ngành;
- HV/NCS;
- Lưu: VT, SDH, HOA.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. VIỆN TRƯỞNG VIỆN SAU ĐẠI HỌC
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Tịnh Âu

Phụ lục I
HƯỚNG DẪN XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI
TÍN CHỈ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ

(Kèm theo Thông báo số 4743 /TB-DHSPKT ngày 26 tháng 12 năm 2025
của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh)

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ SỐ TÍN CHỈ ĐƯỢC CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI

1. Đối tượng

a) **Đối tượng A:** HV đã học một CTĐT thạc sĩ khác.

b) **Đối tượng B:** HV đã tốt nghiệp một trong các CTĐT chuyên sâu đặc thù. Chương trình có khối lượng học tập từ 150 tín chỉ trở lên đối với người đã tốt nghiệp trung học phổ thông và tương đương hoặc có khối lượng học tập từ 30 tín chỉ trở lên đối với người đã tốt nghiệp trình độ đại học được xếp vào ngành đào tạo chuyên sâu đặc thù.

c) **Đối tượng C:** HV đã đăng ký học trước một số học phần ở CTĐT thạc sĩ cùng cơ sở đào tạo.

d) **Đối tượng D:** HV đã từng học NCS tại cùng cơ sở đào tạo, bị thôi học và có nguyện vọng được tiếp tục theo học CTĐT thạc sĩ ngành tương ứng nếu đáp ứng những quy định của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành.

2. Số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi

a) Đối với đối tượng A và đối tượng B: Số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi không vượt quá 30 tín chỉ.

b) Đối với đối tượng C: Số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi không vượt quá 15 tín chỉ.

c) Đối với đối tượng D: Số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi không vượt quá 50% tổng khối lượng của các học phần.

II. YÊU CẦU VỀ CÁC HỌC PHẦN ĐƯỢC XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

1. Đáp ứng chuẩn đầu ra, yêu cầu về giảng viên (giảng viên giảng dạy môn học từ trình độ tiến sĩ trở lên), khối lượng học tập và các yêu cầu khác của học phần trong chương trình đào tạo thạc sĩ.

2. HV phải xuất trình được Đề cương chi tiết học phần đã học và thông tin giảng viên giảng dạy (có xác nhận của cơ sở giáo dục đã đào tạo);

3. Điểm đánh giá từ C trở lên (hoặc từ 2 điểm trở lên đối với thang điểm 4 hoặc từ 5,5 điểm trở lên đối với thang điểm 10).

4. HV phải xuất trình được Bảng điểm kết quả học tập hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành học phần hợp quy tại CTĐT thạc sĩ/tiến sĩ của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh hoặc một cơ sở đào tạo thạc sĩ hợp pháp khác.

5. Thời điểm hoàn thành không quá 05 năm tính từ thời điểm học tới thời điểm xét công nhận, chuyển đổi.

III. THỰC HIỆN XÉT VÀ CÔNG NHẬN

1. Điều kiện, tiêu chí đánh giá công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ do Hội đồng chuyên môn xem xét.

C
TR
H
K
TP.H

2. Hội đồng chuyên môn được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng, bao gồm 01 Chủ tịch, 01 Thư ký và các uỷ viên, trong đó có ít nhất 02 cán bộ cơ hữu cùng chuyên môn ngành đào tạo được xét. Trường hợp một Hội đồng chuyên môn xét chung cho nhiều ngành thì số lượng uỷ viên tùy thuộc số chuyên ngành HV xin chuyển đổi tín chỉ, mỗi ngành có ít nhất một uỷ viên.

3. Các thành viên Hội đồng chuyên môn phải có học vị tiến sĩ từ 01 năm trở lên, đáp ứng các tiêu chuẩn của giảng viên giảng dạy trình độ thạc sĩ.

4. Hội đồng chuyên môn căn cứ vào đối tượng nộp hồ sơ (Mục I.1), số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi (Mục I.2), hồ sơ minh chứng do HV nộp, CTĐT thạc sĩ hiện hành, các yêu cầu xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ (Mục II) và Danh mục các môn học tương đương CTĐT đại học và thạc sĩ để xem xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho HV.

5. Các học phần được công nhận và chuyển đổi được ghi nhận trong Bảng kết quả học tập toàn khoá của HV (ghi rõ tên môn học, số tín chỉ của từng môn học, tên cơ sở đào tạo và ghi “Miễn” ở cột điểm số).

6. Hiệu trưởng ký quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ CTĐT thạc sĩ./.

Phụ lục II
HƯỚNG DẪN XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI
TÍN CHỈ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TIẾN SĨ

(Kèm theo Thông báo số 4743 /TB-ĐHSPKT ngày 26 tháng 12 năm 2025
của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh)

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ SỐ TÍN CHỈ ĐƯỢC CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI

1. Đối tượng

a) Đối tượng 1: NCS có kết quả học tập, nghiên cứu từ cơ sở đào tạo khác.

b) Đối tượng 2: NCS đã tích lũy trong CTĐT tiến sĩ tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

- NCS đã thôi học và có nguyện vọng được tiếp tục theo học CTĐT thạc sĩ ngành tương ứng nếu đáp ứng những quy định của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành;

- NCS chuyển ngành đào tạo;

- NCS đã thôi học, đăng ký dự tuyển lại và được công nhận là NCS mới của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi

a) Việc công nhận và chuyển đổi kết quả học tập của các học phần không được vượt quá 50% tổng khối lượng của các học phần, môn học; và không được vượt quá thời gian 05 năm (60 tháng) tính từ thời điểm học đến lúc NCS nộp đơn đề nghị công nhận kết quả.

b) Việc công nhận và chuyển đổi kết quả nghiên cứu (tiểu luận tổng quan, chuyên đề nghiên cứu khoa học 1, 2) không được vượt quá 50% tổng khối lượng nghiên cứu khoa học; không được vượt quá thời gian 03 năm (36 tháng) tính từ thời điểm công bố đến lúc NCS nộp đơn đề nghị công nhận kết quả; phải có ít nhất một người hướng dẫn là viên chức/người lao động của Trường ĐHSPKT TPHCM và các kết quả công bố phải đáp ứng Quy chế đào tạo tiến sĩ hiện hành.

II. YÊU CẦU VỀ CÁC HỌC PHẦN ĐƯỢC XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

1. Đáp ứng chuẩn đầu ra, yêu cầu về giảng viên giảng dạy trình độ tiến sĩ, khối lượng học tập và các yêu cầu khác của học phần trong CTĐT tiến sĩ.

2. NCS phải xuất trình được Đề cương chi tiết học phần đã học và thông tin giảng viên giảng dạy (có xác nhận của cơ sở giáo dục đã đào tạo).

3. Điểm đánh giá từ C trở lên (hoặc từ 2 điểm trở lên đối với thang điểm 4 hoặc từ 5,5 điểm trở lên đối với thang điểm 10).

4. Việc công nhận và chuyển đổi kết quả học tập, nghiên cứu đã tích lũy của NCS phải phù hợp với nội dung, yêu cầu của CTĐT hiện hành.

5. NCS phải xuất trình được Bảng điểm kết quả học tập hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành học phần hợp quy tại CTĐT thạc sĩ/tiến sĩ của cơ sở đào tạo hoặc một cơ sở đào tạo thạc sĩ hợp pháp khác.

III. THỰC HIỆN XÉT VÀ CÔNG NHẬN

1. Điều kiện, tiêu chí đánh giá công nhận kết quả học tập, nghiên cứu do Hội đồng chuyên môn xem xét.

2. Hội đồng chuyên môn có tối thiểu 05 thành viên, trong đó có: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Thư ký là Viện trưởng hoặc Phó Viện trưởng Viện Sau đại học và các ủy viên là thành viên tiểu ban chuyên môn của Khoa/Viện quản ngành (gồm: Trưởng tiểu ban, thư ký và các ủy viên; các thành viên của tiểu ban đáp ứng các yêu cầu như đối với giảng viên giảng dạy trình độ tiến sĩ theo quy định hiện hành).

3. Hội đồng chuyên môn căn cứ vào đối tượng nộp hồ sơ (Mục I.1), số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi (Mục I.2), hồ sơ NCS nộp, CTĐT tiến sĩ hiện hành, các yêu cầu xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ (Mục II) để xem xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho NCS.

4. Các học phần được công nhận và chuyển đổi được ghi nhận trong Bảng kết quả học tập toàn khoá của NCS, ghi rõ tên môn học, số tín chỉ của từng môn học, tên cơ sở đào tạo và ghi "Miễn" ở cột điểm số.

5. Hiệu trưởng ký quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ CTĐT tiến sĩ./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIỂU MẪU 1

GIẤY ĐỀ NGHỊ

V/v Xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ sau đại học

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Hội đồng chuyên môn xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ.

Họ và tên HV/NCS: _____ Mã số HV/NCS: _____ Ngành: _____ Khóa: _____

Kính đề nghị Ban Giám hiệu, Hội đồng chuyên môn xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ xem xét, công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho tôi các môn học theo CTĐT thạc sĩ/tiến sĩ như sau:

TT	Học phần đã tích lũy							Đối tượng	Học phần tương đương trong CTĐT thạc sĩ/tiến sĩ		
	Tên học phần	Mã môn học	Số tín chỉ	Điểm số	Giảng viên (Ghi rõ học hàm, học vị, họ tên)	Thời điểm tích lũy (Từ tháng.../năm ... đến tháng.../năm ...)	Cơ sở đào tạo		Tên học phần	Mã môn học	Số tín chỉ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											

Ghi chú: Xem hướng dẫn cách ghi các cột/mục đính kèm Biểu mẫu này.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn cách ghi các cột/mục:

- (1) - Ghi số thứ tự
- (2) (10) - Ghi đầy đủ tên môn học/học phần
- (3) (11) - Ghi đầy đủ mã môn học/học phần
- (4) (12) - Ghi đầy đủ số lượng tín chỉ của môn học/học phần
- (5) - Ghi điểm số trung bình của môn học đã tích lũy
- (6) - Ghi rõ học hàm/học vị của giảng viên đã giảng dạy môn học tích lũy
- (7) - Ghi rõ thời điểm học tập của môn học đã tích lũy
- (8) - Ghi rõ tên cơ sở giáo dục đã đào tạo, giảng dạy môn học tích lũy
- (9) - Ghi rõ đối tượng xét công nhận chuyển đổi tín chỉ, cụ thể:

*** Đối với HV:**

- a) Đối tượng A: HV đã học một CTĐT thạc sĩ khác.
- b) Đối tượng B: HV đã tốt nghiệp một trong các CTĐT chuyên sâu đặc thù. Chương trình có khối lượng học tập từ 150 tín chỉ trở lên đối với người đã tốt nghiệp trung học phổ thông và tương đương hoặc có khối lượng học tập từ 30 tín chỉ trở lên đối với người đã tốt nghiệp trình độ đại học được xếp vào ngành đào tạo chuyên sâu đặc thù.
- c) Đối tượng C: HV đã đăng ký học trước một số học phần ở CTĐT thạc sĩ cùng cơ sở đào tạo.
- d) Đối tượng D: HV đã từng học NCS tại cùng cơ sở đào tạo, bị thôi học và có nguyện vọng được tiếp tục theo học CTĐT thạc sĩ ngành tương ứng nếu đáp ứng những quy định của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành.

*** Đối với NCS:**

- a) Đối tượng 1: NCS có kết quả học tập, nghiên cứu từ cơ sở đào tạo khác.
- b) Đối tượng 2: NCS đã tích lũy trong CTĐT tiến sĩ tại Trường ĐHSPKT TPHCM, cụ thể:
 - NCS đã thôi học và có nguyện vọng được tiếp tục theo học CTĐT thạc sĩ ngành tương ứng nếu đáp ứng những quy định của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành.
 - NCS chuyển ngành đào tạo.
 - NCS đã thôi học, đăng ký dự tuyển lại và được công nhận là NCS mới của Trường ĐHSPKT TPHCM.
- (10) Ghi đầy đủ tên môn học/học phần dự kiến chuyển đổi tín chỉ tương đương trong CTĐT thạc sĩ/tiến sĩ của Trường ĐHSPKT TPHCM
- (11) Ghi mã môn học/học phần dự kiến chuyển đổi tín chỉ tương đương trong CTĐT thạc sĩ/tiến sĩ của Trường ĐHSPKT TPHCM
- (12) Ghi số lượng tín chỉ của môn học/học phần dự kiến chuyển đổi tín chỉ tương đương trong CTĐT thạc sĩ/tiến sĩ của Trường ĐHSPKT TPHCM.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

V/v xác nhận thông tin học hàm, học vị của giảng viên tham gia giảng dạy môn học

Kính gửi: Trường *[ghi rõ tên cơ sở giáo dục đã tổ chức đào tạo môn học tích lũy]*

Tôi tên:

Là cựu sinh viên/học viên của Quý Trường (Mã số sinh viên/học viên:; Ngành học:; Khóa:)

Tôi làm đơn này kính đề nghị Quý Trường xem xét, xác nhận thông tin học hàm, học vị của giảng viên đã tham gia giảng dạy các môn học trong thời điểm tôi học tập tại Trường và đạt kết quả (theo bảng kê dưới đây) để tôi hoàn thiện hồ sơ xét công nhận chuyển đổi tín chỉ trong chương trình đào tạo trình độ (thạc sĩ ☐; tiến sĩ ☐) của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh).

S T T	Họ và tên người học	Tên môn học	Mã môn học	Số tín chỉ	Điểm số	Giảng viên đã tham gia giảng dạy môn học (Ghi rõ học hàm, học vị, họ tên)	Thời điểm tích lũy môn học (Từ tháng.../năm ... đến tháng .../năm ...)	Ghi chú
1								
2								

Trân trọng cảm ơn./.

XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG hoặc ĐƠN VỊ

[Ghi rõ tên cơ sở giáo dục hoặc đơn vị đã tổ chức đào tạo môn học tích lũy]

[Chữ ký, đóng dấu]

..., ngày tháng năm 20

Người đề nghị

(Ký và ghi rõ họ tên)

DẤU